

情報登録方法

画面右上の

『ログイン / 新規登録』

をクリックしてログイン画面を開きます。

※既にログインしている場合は、
『ログイン / 新規登録』の部分がユーザー名になっています。

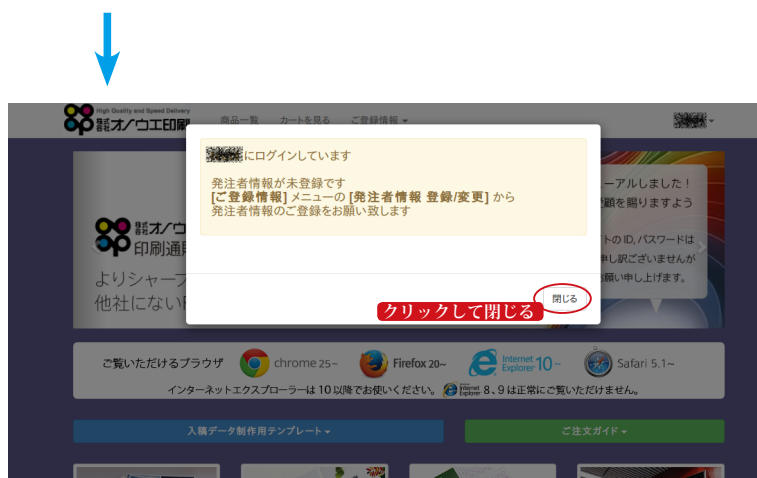


1. ユーザー名、パスワードを入力します。
2. ログインボタンをクリックします。



初めてログインした時、発注者情報が未登録の時は、右のようなメッセージが表示されます。

メッセージウィンドウを『閉じる』をクリックして閉じた後、発注者情報等のご登録にお進み下さい。



画面上部の中央の『ご登録情報』をクリックして表示されるメニューから、

- ・発注者情報登録
- ・ご請求先登録
- ・お届け先登録

の登録に進みます。



【発注者情報登録】

1. 情報を入力します。
(『必須』項目は、必ず入力して下さい)
2. 情報の入力後、『保存』ボタンをクリックします。

High Quality and Speed Delivery
株式会社オノウェ印刷

受注一覧 商品一覧 カートを見る ご登録情報

発注者情報

法人 or 個人: (*必須) ① 入力する

法人

法人/個人を選択してください

会社名:

会社名(カタカナ):

郵便番号: (*必須)

ご住所1 (都道府県・市町村・地域): (*必須)

ご住所2 (番地・建物等): (*必須)

ご担当者名: (*必須)

ご担当者名(カタカナ): (*必須)

ご担当者 電話番号: (*必須)

Fax番号:

ご担当者 Emailアドレス: (*必須)

ご担当者 E-mailアドレス(確認用): (*必須)

緊急時連絡先 お名前:

緊急時連絡先 お名前(カタカナ):

緊急時連絡先 電話番号:

緊急時連絡先 E-mailアドレス:

緊急時連絡先 E-mailアドレス(確認用):

保存 ② クリック



保存が完了すると右の用に『保存しました』と表示されますので、『閉じる』をクリックしてウインドウを閉じて下さい。
入力内容にエラーがあった場合は、エラー内容が表示されます。
修正してから保存を行って下さい。



【ご請求先情報登録】

1. 情報を入力します。
(『必須』項目は、必ず入力して下さい)
2. 情報の入力後、『保存』ボタンをクリックします。



保存が完了すると右の用に『保存しました』と表示されますので、『閉じる』をクリックしてウインドウを閉じて下さい。
入力内容にエラーがあった場合は、エラー内容が表示されます。
修正してから保存を行って下さい。



『ご登録情報』メニューより『ご請求先一覧』を選択すると、登録したご請求先の一覧を確認することができます。
登録後の情報変更や削除は、この一覧から行って下さい。

ご登録タイプ	会社名	ご担当者名	ご住所	電話番号	Fax番号	Emailアドレス	デフォルト
法人	----	[REDACTED]	〒 392-0015 長野県諏訪市中央586	0266-52-8020	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

【お届け先情報登録】

1. 情報を入力します。
※『必須』項目は、必ず入力して下さい。
2. 情報の入力後、『保存』ボタンをクリックします。

High Quality and Speed Delivery
株式会社オノウェ印刷 商品一覧 カートを見る ご登録情報

お届け先情報

法人 or 個人: (必須) ①入力する

法人
法人/個人を選択してください

会社名:
法人の場合は、会社名を全角文字で入力してください (例: 株式会社オノウェ印刷)

会社名(カタカナ):
法人の場合は、会社名を全角カタカナで入力してください (例: カブシキガイシャオノウェインサツ)

郵便番号: (必須)
郵便番号を半角数字で入力してください (例: 392-0015)

ご住所1 (都道府県・市町村・地域): (必須)
ご住所(都道府県・市町村区・地域)を全角文字で入力してください (例: 長野県諏訪市中央)

ご住所2 (番地・建物等): (必須)
ご住所(番地・建物等)を全角文字で入力してください (例: 586番地)

ご担当者名: (必須)
ご担当者のお名前を全角文字で入力してください

ご担当者名(カタカナ): (必須)
ご担当者のお名前を全角カタカナで入力してください

ご担当者 電話番号: (必須)
ご連絡先電話番号を半角数字・ハイフン(-)で入力してください (例: 0266-52-8020)

Fax番号:
Faxをお持ちの方は、Fax番号を半角数字・ハイフン(-)で入力してください (例: 0266-28-8130)

ご担当者 Emailアドレス:
ご連絡先Eメールアドレスを半角文字で入力してください

ご担当者 E-mailアドレス(確認用):
確認のためE-mailアドレスを再度ご入力下さい

デフォルトにする:
☐ デフォルトにする(ひとつも登録がない場合は自動的にデフォルトになります)

保存 ②クリック

保存が完了すると右の用に『保存しました』と表示されますので、『閉じる』をクリックしてウインドウを閉じて下さい。
入力内容にエラーがあった場合は、エラー内容が表示されます。
修正してから保存を行って下さい。



『ご登録情報』メニューより『お届け先一覧』を選択すると、登録したお届け先の一覧を確認することができます。
登録後の情報変更や削除は、この一覧から行って下さい。

High Quality and Speed Delivery
株式会社オノウェ印刷 商品一覧 カートを見る ご登録情報

お届け先情報一覧

一覧表示を更新する ※ 登録・更新を行った後は、必ずこのボタンで表示を更新して下さい

ご登録タイプ	法人
会社名	-----
ご担当者名	-----
ご住所	〒 392-0015 長野県諏訪市中央586
電話番号	0266-52-8020
Fax番号	-----
Emailアドレス	-----
デフォルト	<input checked="" type="checkbox"/> はい

削除する 変更する

新しく配送先を登録する

一覧表示を更新する ※ 登録・更新を行った後は、必ずこのボタンで表示を更新して下さい