

# ポストカード印刷 完全版下原稿ご入稿セット

## 尾上太郎作品展

会期：12月1日～25日  
会場：諏訪 OP ギャラリー (2F)  
※10・17日は休館

世界中を旅して自らの目に映った真実の中に垣間見る刹那の表情を描いて15年。海外でも高く評価されている尾上太郎先生の個展を開催致します。是非、今期会にご高覧くださいませようご案内申し上げます。

諏訪 OP ギャラリー  
営業時間 午前8:30～午後5:30  
〒392-0015 長野県諏訪市中洲 586  
☎0266-52-8020



※お客様にて文字・レイアウト全てをして頂き  
原稿をそのままスキャンするコースです。

## 選べる用紙は7タイプ!!

ご注文前に用紙見本での**試しプリント・試し書き**を必ず済ませてから用紙をお選びください。

**Cタイプ**  
両面コート紙  
(四六判220kg)  
普通はがき1枚 4.0g  
厚さ:0.28mm

両面に少し光沢があり、程よい白色度。厚みも感じられます。色の再現性には両面ともすくれており、写真印刷に適しています。  
※**インクジェットプリンター不可(宛名等の印字に不適用)**。  
宛名等は油性ペンや油性ボールペンで書かれることをお勧めします。

**Mタイプ**  
マットポスト紙  
(四六判220kg)  
普通はがき1枚 4.0g  
厚さ:0.26mm

両面ともマットな質感が特徴の用紙です。高白色で、落ちついた無光沢な仕上がりなので、日本画・水彩画・版画・パステル画・デザインカード等に適しています。  
※**インクジェットプリンター不可(宛名等の印字に不適用)**。

**Sタイプ**  
片面ミラーコート紙  
(四六判180kg)  
普通はがき1枚 3.0g  
厚さ:0.24mm

光沢のあるミラー面は色の再現性に優れ、油彩画・写真印刷に最適。  
**切手面をインクジェットプリンターで印字される方にお勧めします。**

**SPタイプ**  
ミラーコート紙  
(四六判180kg)  
普通はがき1枚 3.5g  
厚さ:0.27mm

Sタイプのミラー面にPPフィルム貼りしてグロス感アップ(ポリプロピレンのフィルム)。色に深みが出て強度も増します。保管状態の湿度・温度が原因で紙がカールするのが難点です。  
**切手面のインクジェットプリンターによる宛名印字が可能です。**

**CPタイプ**  
アートミラー紙  
(四六判220kg)  
普通はがき1枚 4.5g  
厚さ:0.31mm

Cタイプの片面にPPフィルム貼りしてグロス感アップ(ポリプロピレンのフィルム)。色に深みが出て強度も増します。保管状態の湿度・温度が原因で紙がカールすることもあります。  
※**インクジェットプリンター不可(宛名等の印字に不適用)**。  
宛名等は油性ペンや油性ボールペンで書かれることをお勧めします。

**ヴァンヌーボ**  
ヴァンヌーボVGホワイト  
(四六判195kg)  
普通はがき1枚 3.0g  
厚さ:0.28mm

印刷適性と紙の質感という相反する性質を高いレベルで両立させた高級印刷用紙のファインペーパー。印刷部分にグロス感があり、立体感や瑞々しさを感じる仕上がり。  
※**インクジェットプリンター不可(宛名等の印字に不適用)**。

**竹はだ**  
竹はだGA  
(四六判180kg)  
普通はがき1枚 3.0g  
厚さ:0.32mm

竹を使用した非木材パルプが配合され、軽いののに厚みを感じる嵩高(かさだか)紙です。紙色は薄いクリーム色。印刷はラフな風合いで素朴な仕上がりになります。  
※**インクジェットプリンター不可(宛名等の印字に不適用)**。

※併記されている用紙の厚さと重さは目安です(当社計測、若干の誤差はご容赦願います)

## 入稿時に必要なもの ※必要原稿が全て揃ってから作業がスタートとなります。

- **【必須】** ポストカード注文票 →P4 (切り取ってお送り下さい。)
- **【必須】** 完全版下原稿用紙 (文字が鮮明なもの) →P6 (切り取ってお送り下さい。)
- **【必要であれば】** 写真原稿  
※  
 [プリント写真orポジフィルム/写真データ/原画(※50×60cm厚さ2cm以内)]
- **【必要であれば】** 色見本 (写真原稿が写真データの方)  
※ネガフィルムでのご注文はお受けしていません。

## 完全版下原稿について

- ・カタログ内の【完全版下原稿用紙】へ版下原稿を貼り付けてください。
- ・年号/日付/曜日に誤りがないかを必ずご確認ください。
- ・前回弊社で作成したハガキの一部を使用する場合は、変更の箇所の版下のみお作りください。その際に前回のハガキは切り抜いたりせずと同封ください。
- ・細い線や文字を使用されている場合、印刷で再現されない場合がございますのでご注意ください。
- ・文字色や地色の指定がある場合、どの部分をどの色にするのか明確にご指示ください。
- ・お送り頂いた版下原稿以上に鮮明にすることは出来ませんので、鮮明な版下をお送りください。

## 写真原稿について

### ①プリント写真を使用する場合

- 破損の原因となりますので、直接原稿用紙に貼り付けしないでください。
- プリント写真をそのままスキャンしますが色によっては、再現できない色もございます。
- トリミングが必要な場合は、原稿を切り抜かず、写真をコピーした物にトリミングをご指示ください。

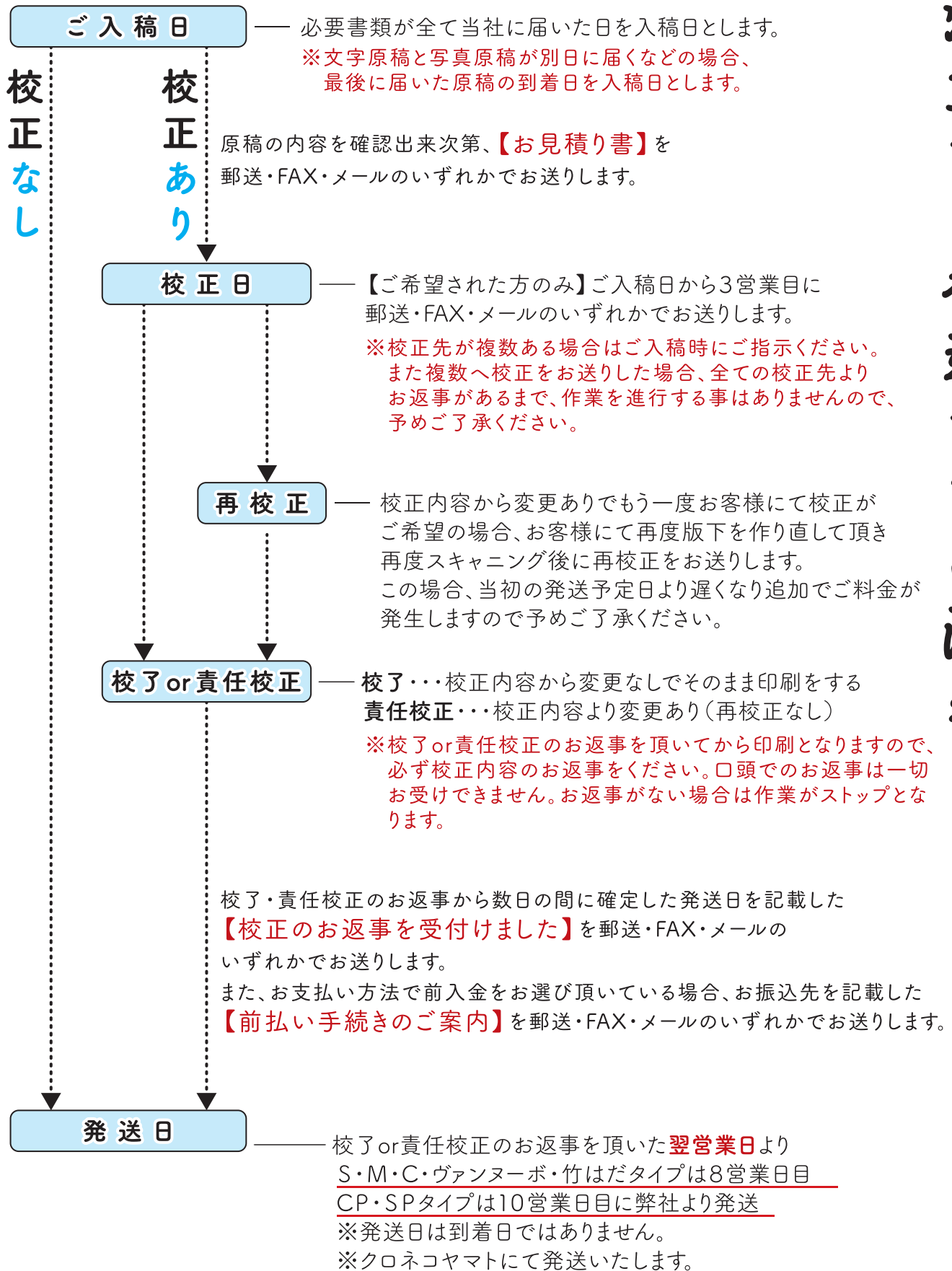
### ②写真データを使用する場合

- 写真データがCMYKのカラー設定でお送り頂いた場合は、そのデータのまま作業いたしますが、お客様のパソコンやカメラのモニター、プリンタなどで出力された物の色とは確実に異なります。
- 写真データがRGBのカラー設定でお送り頂いた場合は、弊社でCMYKのカラーへ変換いたします。画像1点につき変換料金400円(+税)の追加料金が発生します。お客様のパソコンやカメラのモニター、プリンタなどで出力された物の色とは確実に異なります。
- 色見本がある場合は、【色見本】と明記して画像データと一緒にお願いします。弊社にて色見本に色を合わせる作業を行います。色合せ料金が画像1点につき1,000円(+税)の追加料金が発生します。色合せご希望のご指示がない場合は、お断り無く色合せをする事はありません。

## ⚠ 注意 ⚠

お客様のモニターやプリンタで出力されたものとは確実に色が異なります。ご希望の色見本がある場合は、必ず色合せのご希望を頂くことをお勧めします。また色について心配な方は印刷前に【プルーフ校正(簡易色校正)】で校正を行ってからの印刷をお勧めします。この際、普通サイズのプルーフ校正料金1,000円(+税)の追加料金が発生します。また、郵送での校正になりますので、数日余分に納期が必要になります。

日程の計算は営業日での換算となります



※校正なしの場合は、ご入稿翌営業日より

S・M・C・ヴァンヌーボ・竹はだタイプは8営業日目  
 CP・SPタイプは10営業日目に弊社より発送

# ポストカード印刷のご注文にあたって

注文票・資料の記載事項をご了承の上ご注文ください。  
複数のご注文で、それぞれ用紙や納品先が異なる場合は  
本票をコピーし、その複数分でご記入ください。

## 用紙

※併記されている用紙の厚さと重さは目安です(当社計測、若干の誤差はご容赦願います)

**Cタイプ**  
両面に少し光沢があり、程よい白色度。厚みも感じられます。  
色の再現性には両面ともにすぐれており、写真印刷に適しています。  
※インクジェットプリンター不可(宛名等の印字に不適応)。  
宛名等は油性ペンや油性ボールペンで書かれることをお勧めします。

**Mタイプ**  
両面ともマットな質感が特徴の用紙です。高白色で、落ちついた  
無光沢な仕上がりのため、日本画・水彩画・版画・パステル画・デザイン  
カード等に適しています。  
※インクジェットプリンター不可(宛名等の印字に不適応)。

**Sタイプ**  
光沢のあるミラー面は色の再現性に優れ、油彩画・写真印刷に最適。  
切手面をインクジェットプリンターで印字される方にお勧めします。

**SPタイプ**  
Sタイプのミラー面にPPフィルム貼りしてグロス感アップ(ポリプロピレンのフィルム)。色に深みが出て強度も増します。  
保管状態の湿度・温度が原因で紙がカールするのが難点です。  
切手面のインクジェットプリンターによる宛名印字が可能です。

**CPタイプ**  
Cタイプの片面にPPフィルム貼りしてグロス感アップ(ポリプロピレンのフィルム)。色に深みが出て強度も増します。  
保管状態の湿度・温度が原因で紙がカールすることもあります。  
※インクジェットプリンター不可(宛名等の印字に不適応)。  
宛名等は油性ペンや油性ボールペンで書かれることをお勧めします。

**ヴァンヌーボ**  
印刷適性と紙の質感という相反する性質を高いレベルで両立させた  
高級印刷用紙のファインペーパー。印刷部分にグロス感があり、立体  
感や瑞々しさを感じる仕上がり。  
※インクジェットプリンター不可(宛名等の印字に不適応)。

**竹はだ**  
竹を使用した非木材パルプが配合され、軽いの厚みを感じる高高  
(かさだか)紙です。紙色は薄いクリーム色。印刷はラフな風合いで  
素朴な仕上がりになります。  
※インクジェットプリンター不可(宛名等の印字に不適応)。

## ポストカード印刷用オプション (表示価格は税抜き価格です)

◆ **RGBをCMYKに変換 [1点につき 400円]**  
当社標準印刷に基づいたプロファイルでCMYKに一括変換します。CMYK色域より  
高色域であった部分は正確な色が出ません。別途料金で色補正も可能です。

◆ **画像データ色合わせ [1点につき 1,000円・プラス1営業日]**  
デジカメやモニターで見る色は、RGB(Red・Green・Blue)と呼ばれる光の三原色を  
重ねた蛍光色のような色です。印刷物はCMYK(Cyan・Magenta・Yellow・Black)の  
4色のインキを重ねて色を表現します。ただ単に印刷用のCMYK4色に変換すると、  
色が全体的にくすんだ様になってしまうことから、発色を良くするための色補正が  
必要となります。データと一緒に、色見本となる出力紙を同封してご入稿ください。  
当社にて近い色に合わせます。(※プリンターの発色は、印刷機の発色と完全に合  
わないことも予めご了承ください。また、色見本は出力紙・現物に限ります。)

◆ **ブルー校正(簡易色校正) [1種類につき 1,000円~・プラス配達日数]**  
当社印刷色に近づけたプリンターでコート系の用紙にプリントし郵送します。本機  
本紙校正より安価で仕上りイメージに近い発色をご確認いただくことができます。

◆ **本機本紙校正(本番の印刷機での色校正)**  
当社受付可能な最小枚数から承ります。入稿コースと紙質等により、納期と金額が  
確定します。本番の印刷機で印刷しますので仕上りイメージを本紙でご確認いた  
だくことができます。

◆ **Office入稿 [1面につき 1,000円・プラス変換校正日数]**  
Officeデータ (Word・Excel・PowerPoint・Publisher) を印刷可能なデータに変換し、  
印刷します。印刷用CMYKになることで色がくすみますので、気にされる方は別途  
色合わせオプションもお勧めします。変換処理により、体裁が変わることがある為、  
文字・レイアウト・効果等、元データと合致しているかどうか確認用画像やプリント  
をお客様にご確認ご確認の上いただき、お返事をいただいた上で印刷を行います。

※その他、色についてのご相談がありましたらお問い合わせください。

## 発送

- ・発送日と料金が確定しましたら、ご注文者様宛にFAXまたはメールでお知らせします。  
注文票には、受信できるFAX番号またはメールアドレスを必ずご記入ください。
- ・お届け先の変更は、当社発送日の前日(※当社営業日)まで可能です。  
当日の変更は不可能ですのでご了承ください。
- ・前払いの場合、ご入金確認後に製品を発送致します。
- ・悪天候や道路状況、配送業者の業務の混み具合、住所不明、その他の事情により、お届け  
予定日時にお届けできない場合もございますので、ご理解を賜りますようお願いいた  
します。

## 製品見本 (ご注文者様とお受取り先様が異なる場合)

製品発送日に、ご注文者様宛には郵便またはメール便にて製品見本をお送りします。  
(製品より遅れての到着になりますので、製品と同じ宅急便をご希望される場合は、  
ご注文時にご指示ください。※別途送料が必要です。)

## お支払い

お支払い方法は下記の4通りございます。

- (1) 代金引換
  - (2) ご注文者様が前払い
  - (3) お届け先様が前払い
  - (4) 他のご請求先様が前払い
- ・前払いの場合、ご入金確認後の製品発送になりますので、発送日間近のご入金の際は  
「金融機関の振込票」「郵便局の受領証」「ネットバンクの振込決済完了画面をプリント  
出力した受領証」をFAXまたはメールにて当社まで送付してください。
  - ・恐れ入りますが、お振込手数料はお客様にてご負担くださいますようお願い申し上げ  
ます。
  - ・お届け先様が代金引換をされない場合は必ず前払いをご指定ください。
  - ・代金引換の場合、ご請求名義はお届け先様になります。

### ◎領収証

- ・代金引換の場合、領収証は「宅配業者の領収証」に替えさせていただきます。  
領収証の宛名はお届け先様のお名前になりますので予めご了承ください

### 《当社発行の領収証、または領収証の宛名をご指定されたい場合》

前払い=領収証を製品と同梱できます。  
代金引換=「宅配業者の領収証」、返信用82円切手等、下記の「ご用意いただくもの」を、  
弊社までお送りください。後日再発行いたします(二重発行を避けるため)

### 《再発行希望の場合》

- ・法規上「再発行」と記入させて頂いております。
- ・領収証の日付は、お振込された日やお支払い頂いた日となります。  
それ以外の日付での発行はいたしかねます。

### ※ご用意いただくもの

- ・元の領収証
- ・返信用82円切手
- ・当社発行の領収証に記載させていただく宛名と但し書きのご指示
- ・当社発行の領収証を郵送させていただく宛先のご指示
- ・収入印紙(代金が5万円以上の場合)  
代金が5万円以上の場合、それらの「領収証(送り状)」「振込証明書(受領証)」は、  
既に弊社負担で収入印紙代の納付が完了しているため、弊社より再発行する領収証  
へ添付する収入印紙は、お客様にてご負担くださいますようお願い申し上げます。

## 原稿返却

1. 返却する原稿は、記憶メディアおよび写真扱いの原稿・版下、原画のみです。
2. 返却原稿は印刷物と同梱して発送しております。製品箱より大きな原稿は、ご指定の  
原稿返却先様へ別便で着払い、または別途送料を頂き元払いにて発送いたします。
3. お受取り先様以外への原稿返却は別途送料を頂いております。返却先を必ず本票に  
ご記入ください。

## お願い

1. 不慮の事故で写真・原画・原稿が破損、紛失した場合、1万円までの範囲で弁償させて  
頂きますが、この金額以上の高価な写真・原画・原稿につきましてはご容赦ください。
2. 高価な原稿は美術品輸送サービスをご利用ください。往復輸送費・保険料等はお客様  
にてご負担くださいますようお願い申し上げます。
3. 当社では皆様により良いカラー印刷をお手頃な価格でご利用いただくために専用の  
システムで万全を期して印刷しておりますが、当社がお届けする製品に於いて、万  
一不具合が発生した場合は、その製品につきましては刷り直して対応させていただきます。  
その他のご要請はご容赦ください。

## 株式会社 オノウエ印刷 カード受注センター

〒392-0015 長野県諏訪市中洲586 TEL.0266-52-8020 FAX.0266-28-8190  
E-Mail.ec@op-onoue.co.jp HP.http://www.op-onoue.co.jp

## 個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報保護管理者  
株式会社オノウエ印刷 中村 由希子
2. 個人情報の利用目的  
当社はポストカード印刷のご注文にあたり、お客様からいただいたお名前・会社名(団体名)・  
部署名・ご住所・電話番号・FAX番号・電子メールアドレス等の個人情報を以下の目的のために  
利用させていただきます。
  - ・お客様へ利用確認や製品の校正確認をするため
  - ・お客様へ製品発送、入金確認などするため
  - ・お客様へ新商品やサービス情報また重要なお知らせを送信するため
  - ・当社事業に関してお問合せいただいた内容に回答するため
  - ・当社事業に関してご請求いただいた各種資料を送信するため
  - ・票品発送、リサーチ、アンケート調査のため
3. 個人情報の第三者提供  
次の各号に該当する場合を除き、お客様の個人情報を第三者に提供しません。
  - (1) お客様の同意がある場合
  - (2) 法令等や行政により要求された場合

- (3) 他のご利用者および当社の権利、財産、サービス等を保護するために必要と認められる場合
4. 個人情報の委託  
当社はお客様により良いサービスを提供するため業務の一部を外部に委託しています。業務委託先  
に対し個人情報を委託する場合、当社の個人情報保護方針を遵守できる委託先を選定し、かつ契約  
等において個人情報の漏洩・再委託の防止等、その取り扱いについて管理・監督いたします。

5. 個人情報の提供の任意性  
個人情報の提供はお客様の任意とさせていただきますが、ご提供いただけなかった場合は、商品の  
受注・発送や新商品・新サービスのご案内等に支障が出るようになります。
6. 個人情報の取り扱いに関する苦情等問い合わせ窓口  
当社の個人情報の取り扱いに関する苦情等お問い合わせは、  
以下の窓口までお願いします。

### 【個人情報に関するお問い合わせ窓口】

〒392-0015 長野県諏訪市中洲586  
株式会社 オノウエ印刷 「個人情報の問い合わせ係」



16190190(01)  
JISQ15001:2006準拠

# ポストカード 完全版下入稿注文票

※過去の資料に同封されている注文票もお使いいただけます。  
※お客様用控えが必要な場合は、コピーをし本紙をオノウエ印刷へお送りください。

左のページの「ご注文にあたって」「個人情報の取り扱いについて」に同意のうえ、ご注文内容のご記入とチェック  をお願い致します。

<b>ご注文者</b> 会社 フリガナ 団体名		フリガナ 様 <b>お名前</b> 様	
ご注文所 フリガナ □□□-□□□□			
TEL	携帯電話 (緊急連絡先)	FAX	
E-mail			

<b>お受取り先</b> <input type="checkbox"/> 同上 ←お受取り先様がご注文者様と同じ場合 <input checked="" type="checkbox"/> をお願いします。異なる場合のみご記入ください。	
会社 フリガナ 団体名	フリガナ 様 <b>お名前</b> 様
ご注文所 フリガナ □□□-□□□□	
TEL (配送時に明記が必要ですので必ずご記入ください)	FAX

<b>ご請求先</b> ※ご請求先様が、ご注文者様・お受取り先様と異なる場合のみご記入ください。	
会社 フリガナ 団体名	フリガナ 様 <b>お名前</b> 様
ご注文所 フリガナ □□□-□□□□	
TEL	
FAX	

<b>お支払い方法</b>	<input type="checkbox"/> 代金引換	<input type="checkbox"/> ご注文者様が前払い	<input type="checkbox"/> お届け先様が前払い	<input type="checkbox"/> 他のご請求先様が前払い
---------------	-------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

<b>ご注文内容</b>	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 増刷( <small>前回製品番号</small> )	<b>タイトル</b>
--------------	--	-------------

<b>用紙タイプ</b> (必須)	希望タイプに○をしてください。 S・M・C・SP・CP ヴァンヌーボ・竹はだ	<b>注文枚数</b> ・1種類 _____ 枚	<b>(必須)</b> ・複数種 [ ] 種類 各 _____ 枚 計 _____ 枚
-------------------	--	--------------------------	---

<b>サイズ</b>	<input type="checkbox"/> 普通サイズ 148×100mm	<input type="checkbox"/> Wサイズ 200×148mm □296×100mm	<input type="checkbox"/> ハーフサイズ 100×74mm □148×50mm	<input type="checkbox"/> 名刺サイズ 91×55mm □91×50mm	<input type="checkbox"/> A5サイズ 210×148mm
	<input type="checkbox"/> 大判サイズ 230×110mm	<input type="checkbox"/> 大判Wサイズ 230×220mm □460×110mm	<input type="checkbox"/> 2つ折サイズ 110×91mm □182×55mm	<input type="checkbox"/> 89×51mm □86×54mm	<input type="checkbox"/> その他( × mm)

<b>切手面の印刷色</b>	当社はがき見本のカラーチャート印刷面が切手面です。切手面の印刷色によってご料金が変わります。 <input type="checkbox"/> 白紙(印刷無し) <input type="checkbox"/> 1色(黒・グレー・紅のうち1色) <input type="checkbox"/> 2色(黒・グレーと紅の2色) <input type="checkbox"/> フルカラー
----------------	--

<b>校正について</b>	校正は任意になりますので必要な場合は必ずチェック <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。チェック <input checked="" type="checkbox"/> がない場合は、校正はお送りしません。また、校正を行う場合通常日程より別途日数がかかりますので、予めご了承ください。
---------------	---

<b>校正方法</b> →	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> E-mail ※ブルー校正をご希望の場合は下記のオプションよりお選びください。
---------------	---

<b>オプション</b>	それぞれ別途料金と日数がかかります。予めご了承ください。
--------------	------------------------------

<input type="checkbox"/> RGBをCYKに変換 当社標準印刷に基づいたプロファイルで一括変換(点) ※RGBデータのままで印刷出来ません。	<b>印刷色にこだわる方へ</b> <input type="checkbox"/> 画像データ色合せ +1営業日 (点) <input type="checkbox"/> スキャニング (点) <input type="checkbox"/> ブルー校正(簡易色校正) +1~2営業日 <input type="checkbox"/> 本機本紙校正 納期相談	<b>加工オプション</b> ※ナメ方向への加工は行っていません。 <input type="checkbox"/> スジ入れ (本) <input type="checkbox"/> ミシン線 (本) <input type="checkbox"/> 角丸 (半径 □7mm □10mm) <input type="checkbox"/> 孔開け (直径 □4mm □5mm □6mm)	<b>分納発送について</b> ※分納先の御名前、ご注文所、お電話番号、分納枚数を下記へご記入ください。 分納枚数 _____ 枚 <input type="checkbox"/> 分納あり お名前 _____ ご注文所 □□□-□□□□ 電話番号 _____
---	--	---	---

<b>原稿返却先</b>	※大きな原稿は製品発送時に同梱できませんので、別便で着払いにて発送させていただきますので予めご了承ください。 ※返却原稿を印刷製品のお受取り先様とは別の方へ発送する場合は、別途送料が必要になります。予めご了承ください。		
<input type="checkbox"/> 返却しなくて良い	<input type="checkbox"/> お受取り先様へ	<input type="checkbox"/> ご注文者様へ	ご返却品名 _____
※弊社にて適切な方法で廃棄いたします。			

<b>備考</b>
-----------

**1 カラーサンプル** 黒 青 紅 黄 赤 紫 緑

**2 POST CARD**  
必要 ( 黒 紅 グレー )  
 書体 No. 2  
不要

**◆切手枠**  
必要 ( 黒 紅 グレー )  
不要

**◆郵便番号枠**  
必要 ( 黒 紅 グレー )  
不要

**書体一覧表**  
※以下から書体をお選び下さい

1 POST CARD
2 POST CARD

## 完全版下原稿用紙

(タテ) 切手面

POST CARD

この版下台紙は文字のみお貼り下さい。写真は貼りつけずに同封下さい。

**尾上太郎作品展**

会期：12月1日～25日  
 会場：諏訪 OP ギャラリー (2F)  
 ※10・17日は休館

世界中を旅して自らの目に映った真実の中に垣間見る刹那の表情を描いて15年。海外でも高く評価されている尾上太郎先生の個展を開催致します。是非、この機会にご高覧くださいませようご案内申し上げます。

諏訪 OP ギャラリー  
 営業時間 午前8:30～午後5:30  
 〒392-0015 長野県諏訪市中央 586  
 ☎0266-52-8020

**3**

(タテ) 写真面

写真面

この版下台紙は文字のみお貼り下さい。写真は貼りつけずに同封下さい。

旅路の果て J 162cm×162cm

写真面

## 1 カラーサンプルを参考に色の指示をします

- ・サンプル以外の色をご希望の場合は色見本を添付して下さい。その際別紙に見本があることを明記して下さい。
- ・4色印刷で再現できる範囲で配色致しますので若干の色の誤差があることをご了承下さい。(金・銀・蛍光色等は再現できません。)

## 2 はがき様式の要・不要を指示します

- ・必要か不要にチェックを入れて下さい。
- ・郵便はがきとして使用する場合、**原則として「POST CARD」が必要**になります。
- ・黒、紅またはグレーを指定して下さい。

## 3 ロゴマークを指示します

- ・前回と同じ場合や見本等がある場合は貼付けて下さい。
- ・清刷り(印刷物)や原紙等は破損の原因となりますので貼付けずに別途添付して下さい。

## 4 写真等の大きさ・範囲を指示します

- ・写真原稿は破損の原因となりますので直接原稿用紙に貼付けしないで下さい。
- ・写真の上下を明確にご指示下さい。
- ・写真の一部分を使用する場合は表面にトレーシングペーパーを貼付け、そこに使用する範囲を明記するか写真のコピーをとり、そちらにご指示下さい。
- ・使用する範囲の縦・横の比率が大体合うように枠を明記して下さい。
- ・全面に写真を配置する場合や上下左右のいずれかを仕上がりまで配置する場合は「全面写真」または「上と左右を仕上がりいっぱいまで」等でご記入下さい。
- ・白枠や色枠などを付ける場合は枠幅の目安をご記入下さい。
- ・日付を消す等画像修正が必要な場合は具体的にご指示下さい。この際、追加料金が別途発生します。
- ・2点以上掲載する場合はどの写真をどこに配置するか番号等で明確にご指示下さい。

## 5 原稿へ配置レイアウトします。

- ・プリントアウトした文字原稿を原寸サイズで「完全版下原稿用紙」に貼付け、レイアウトして下さい。  
ノリのはみ出しによる原稿破損や粘着不足による剥がれにご注意下さい。
- ・斜めに貼り付けられているものは、その通りに印刷されますので、水平垂直をご確認下さい。
- ・誤字、脱字はそのまま印刷してしまいます。年月日、曜日、人名、固有名詞等の誤字、脱字にご注意下さい。
- ・版下文字は写植、又はワープロ文字を基本とします。手書き文字でそのまま印刷されるのをご希望の場合は分かり易くご指示下さい。  
(文字は黒くきれいに出るようにして下さい。)
- ・色指定は完全版下原稿用紙ではなく、必ずトレーシングペーパーかコピーした用紙にご記入下さい。カラーサンプルをご参照下さい。  
指示のないものは黒で印刷いたします。

5 2016.03

# 完全版下原稿用紙

カラーサンプル 70%  
オフ 黒 青 紅 黄 赤 紫 緑

## ◆ POST CARD

必要 (  黒  紅  グレー )

書体 No.

不要

## ◆ 切手枠

必要 (  黒  紅  グレー )

不要

## ◆ 郵便番号枠

必要 (  黒  紅  グレー )

不要

## 書体一覧表

※以下から書体をお選び下さい

① POST CARD

② POST CARD

備考

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(タテ)

タテ位置の天 (上)

切手面

(タテ)

タテ位置の天 (上)

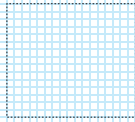
写真面

切手面

ヨコ位置の天 (上)

(ヨコ)

POST CARD



この版下台紙は文字のみお貼り下さい。写真は貼りつけずに同封下さい。

この版下台紙は文字のみお貼り下さい。写真は貼りつけずに同封下さい。

ヨコ位置の天 (上)

(ヨコ)

写真面

100×148mm

※仕上りサイズいっぱいまで写真やケイ線が必要な場合は、方眼よりも3mm外側の点線まで延ばしてください。延ばした部分は予備の部分ですので製品にははりません。  
※その他不明な点や希望事項がある場合は、備考欄にご記入ください。

※方眼の部分が製品になる部分です。  
※仕上りサイズギリギリのところまで文字やケイ線がきますと、欠けたりバランスが悪くなる恐れがあります。方眼の青枠の部分に文字やケイ線が掛からないようにお作りください。

# 原稿郵送時のご案内

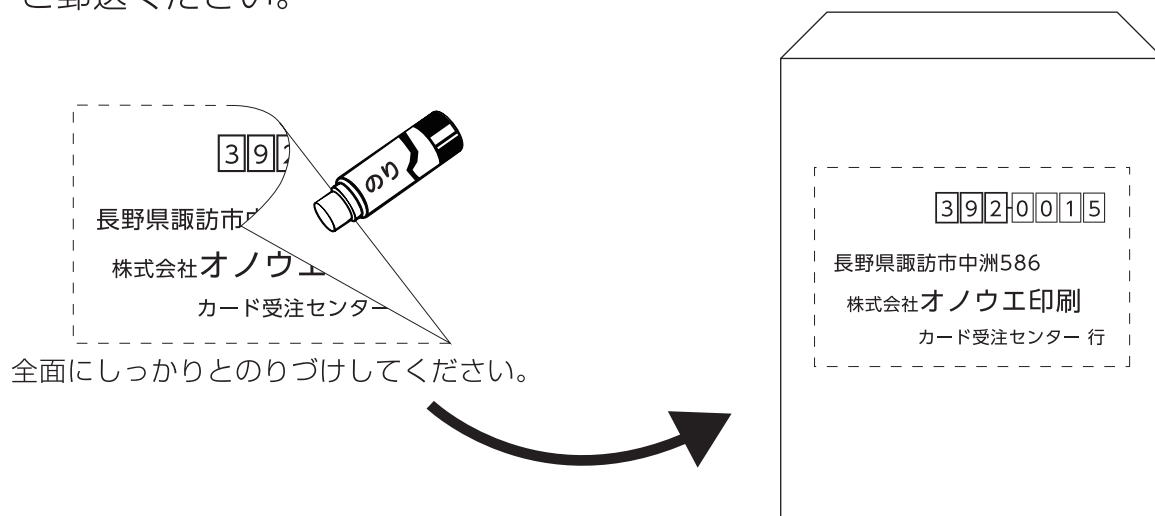
## ■ 原稿のご郵送

チェックリスト: ご郵送いただく前に、いま一度ご確認ください。

- 【必須】 ポストカード注文票
- 【必須】 完全版下原稿用紙
- 【必要であれば】 写真原稿
- 【必要であれば】 色見本

## ■ ご郵送の手順

原稿に適した封筒をご用意ください。(写真原稿は折り曲げずにお送りください)  
「宛名用紙」を点線でキリトリ、封筒にしっかりとのりづけし、切手を貼って  
ご郵送ください。



■ 下記の「宛名用紙」を切り取ってください。

